cliclavoro

CLICLAVORO

Guida UNILAV_Conciliazione

cliclavoro

1. Ricerca e stampa "comunicazione offerta di conciliazione"

Il ***datore di lavoro*** o il ***soggetto abilitato*** per conto dell'azienda possono raggiungere la funzionalità di "ricerca *comunicazione offerta di conciliazione"* effettuando l'autenticazione (tasto "Login" in alto a destra) sul portale www.cliclavoro.gov.it e selezionando nel menu dell'area riservata, a sinistra, la voce UNILAV_Conciliazione.

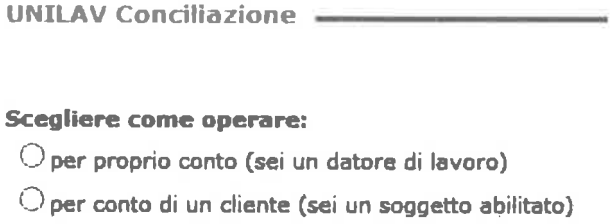
Nella schermata successiva il ***datore di lavoro*** o il ***soggetto abilitato*** possono effettuare una ricerca, tra i dati presenti, inserendo uno o più campi tra quelli richiesti: Codice comunicazione, Codice C.O. , Datore di lavoro – Ragione sociale, Datore di lavoro – Codice fiscale, Codice fiscale lavoratore. Cliccando sul tasto "cerca" il sistema filtra e visualizza in basso i risultati selezionati.

Dall'elenco dei risultati frutto della ricerca è possibile esportare un file csv e/o visualizzare il dettaglio di ogni **comunicazione cliccando sulla freccetta posta accanto ad ogni risultato**. Il pulsante "stampa", inoltre, consente di stampare il dettaglio dell'elemento visualizzato a schermo.

2. Inserire una "comunicazione"

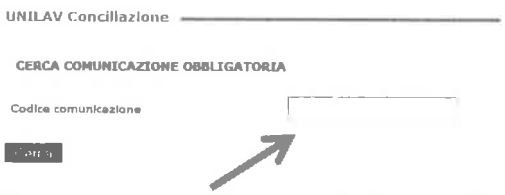
Il ***datore di lavoro*** o il ***soggetto abilitato*** possono inoltrare una comunicazione cliccando sul pulsante "inserisci comunicazione".

Nella schermata successiva, per continuare con l'inserimento, è necessario selezionare "per proprio conto" se l'operazione è effettuata da un datore di lavoro o "per conto di un cliente" se l'operazione è compiuta da un soggetto abilitato.



a. Datore di lavoro

Se sei un datore di lavoro, nella schermata successiva, ti verrà richiesto di inserire il "codice comunicazione" per proseguire.



Nella pagina a seguire, prima di cliccare sul tasto "inserisci" per avviare la procedura, se si seleziona "si" nel campo "proposta di conciliazione" sarà necessario compilare alcuni campi aggiuntivi.

Offerta Conciliazione

INSERISCI COMUNICAZIONI

Codice CO

Datore di lavoro - Ragione social

Datore di lavoro - Codice fiscale

Lavoratore - Nome e cognome

Lavoratore - Codice fiscale

Rapporto di lavoro - Data inizio

Rapporto di lavoro - Data fine

Proposta di conciliazione

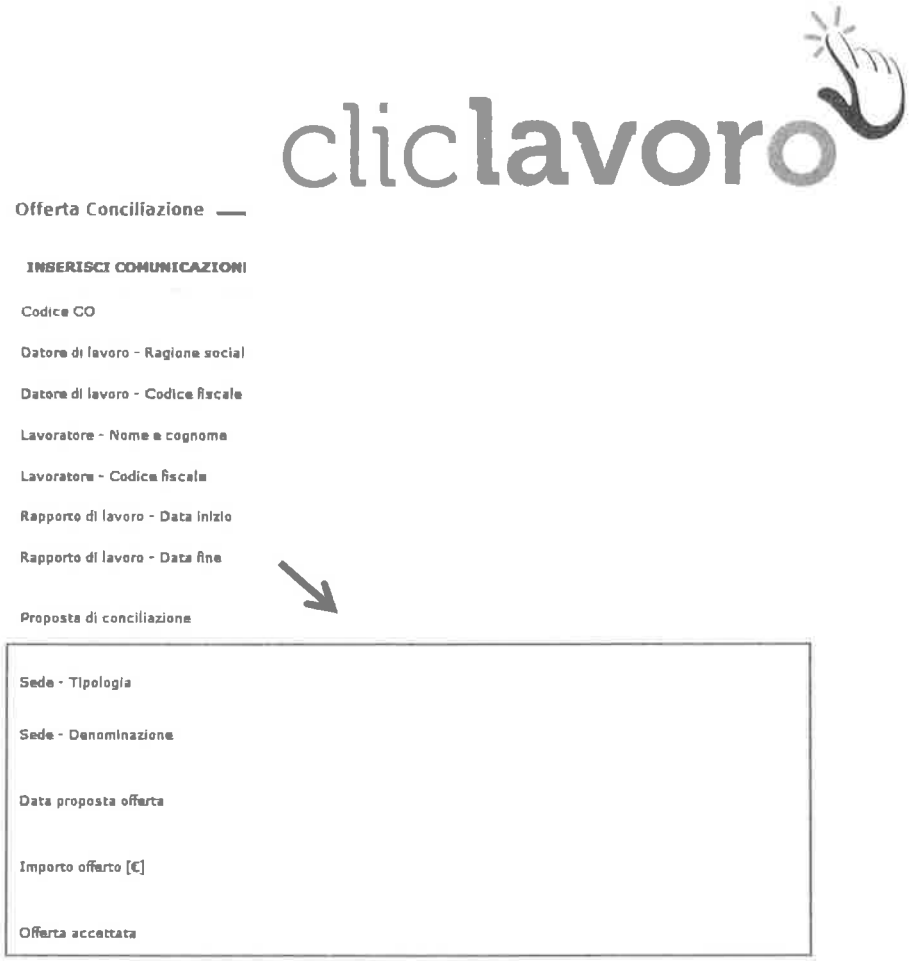
Sede - Tipologia

Sede - Denominazione

Data proposta offerta

Importo offerto [€]

Offerta accettata



b. Soggetto abilitato

Se sei un soggetto abilitato, prima di procedere con l'inserimento della comunicazione, ti viene chiesto di accettare le disposizioni previste dalla normativa in vigore.

Scegliere come operare:

○ per proprio conto (sei un datore di lavoro)

◉ per conto di un cliente (sei un soggetto abilitato)

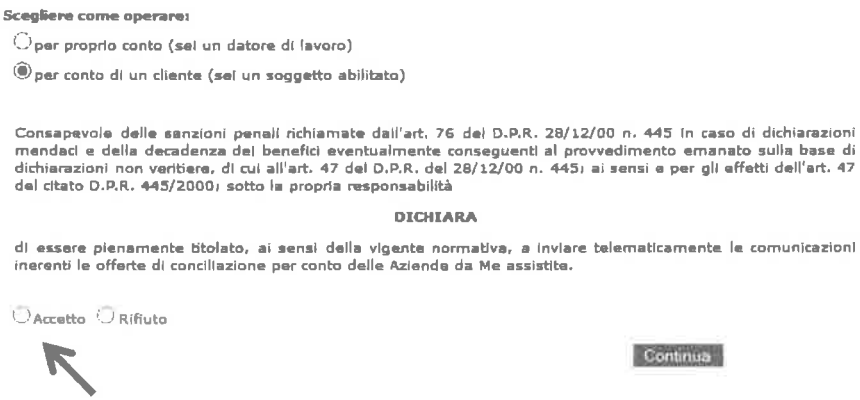
Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

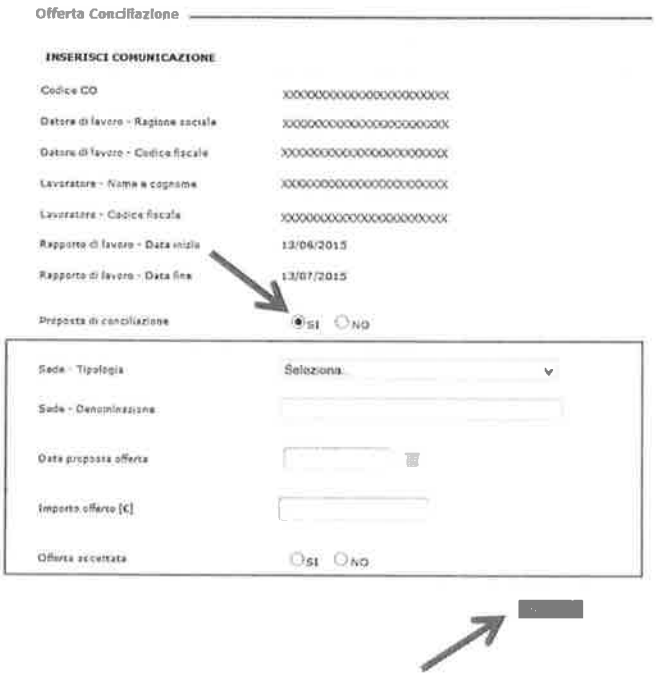
DICHIARA

di essere pienamente titolato, ai sensi della vigente normativa, a inviare telematicamente le comunicazioni inerenti le offerte di conciliazione per conto delle Aziende da Me assistite.

○ Accetto ○ Rifiuto

Continua



Nella schermata successiva viene richiesto di inserire il codice fiscale del datore di lavoro, il codice fiscale del lavoratore e il codice comunicazione.

Nella pagina a seguire, prima di cliccare sul tasto "inserisci" per avviare la procedura, se si seleziona "si" nel campo "proposta di conciliazione" sarà necessario compilare alcuni campi aggiuntivi.